**STATYBOS RANGOS SUTARTIS**

2025 m. d. Nr.

*(Sutarties sudarymo vieta)*

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUTARTIES PAVADINIMAS** | LAIPTŲ ĮRENGIMO DARBAI MIŠKO REKREACINĖS PASKIRTIES OBJEKTE „ANTAVILIO ŠIAURINĖ“ | | |
| **SUTARTIES DATA** |  | **SUTARTIES NR.** |  |
| 1. **ŠALYS:** | | | |
| * 1. **Užsakovas (1.1.48 p.)** | * + 1. Pavadinimas | **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdijos Nemenčinės regioninis padalinys** | |
| * + 1. Steigimo šalis | Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | 132340880 | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | LT323408811 | |
| * + 1. Banko sąskaita | LT06 7044 0600 0819 3483 | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | Vilniaus g. 22, Mickūnų mstl., Vilniaus r. | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | Tel. Nr. +370 603 39102  El. p. [nemencine@vmu.lt](mailto:info@vmu.lt) | |
| * + 1. Užsakovo vadovo atstovas (29.2, 29.6 p.) | Nemenčinės regioninio padalinio vadovas, vykdantis Švenčionėlių regioninio padalinio vadovo funkcijas, Giedrius Grincevičius | |
| * + 1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.) |  | |
| * + 1. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą |  | |
| * 1. **Rangovas (1.1.28 p.)** | * + 1. Pavadinimas |  | |
| * + 1. Steigimo šalis |  | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas |  | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras |  | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas |  | |
| * + 1. Banko sąskaita |  | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas |  | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai |  | |
| * + 1. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.) |  | |
| * + 1. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.) | – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus | |
| 1. **DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):** | | Laiptų įrengimo darbai (poilsiavietėje „Antavilio šiaurinė“ vietos taško koordinatės LKS 94 sistemoje: X:6074024.19; Y:590373.21) | |
| 1. **DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)** | | NETAIKOMA (žr. priedą Nr. 1) | |
| 1. **DATA, KURIĄ GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.)** | | NETAIKOMA | |
| 1. **DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)** | | NETAIKOMA | |
| 1. **KAINA:** | |  | |
| * 1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.) | | NURODOMA RENGIANT SUTARTĮ (00 eurų 00 centų) **EUR be PVM**;  **PVM 21 proc. EUR** (eurų 00 centų);  (eurų 00 centų) **EUR su PVM** . | |
|  | |  | |
| * 1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.) | | – fiksuoto įkainio  – fiksuotos kainos | |
| 1. **AVANSAS:** | | – netaikomas | |
| 1. **SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)** | | – netaikoma | |
| 1. **ATSISKAITYMO TVARKA** | | Vykdant Sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Užsakovas apmoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. | |
| 1. **TERMINAI (11 p.):** | |  | |
| * 1. Grafiko pateikimo terminas (11.1.2 p.) | | NETAIKOMA | |
| * 1. Darbų terminai (1.1.12 p.) | | Terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje | |
| 1. **GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):** | |  | |
| * 1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintu žemiau) | | Pagal Civilinio kodekso 6.698 straipsnio. Garantiniai terminai laikotarpį. | |
| * 1. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.) | | Pagal Civilinio kodekso 6.698 straipsnio. Garantiniai terminai laikotarpį. | |
| * 1. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams | | Pagal Civilinio kodekso 6.698 straipsnio. Garantiniai terminai laikotarpį. | |
| 1. **DRAUDIMAS:** | | NETAIKOMA | |
| 1. **ATSAKOMYBĖ:** | |  | |
| * 1. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus) | | 100,00 (trys šimtai) Eur už kiekvieną uždelstą dieną | |
| * 1. Bauda pagal 11.1.5 p. (vėlavimas pateikti Grafiką) | | NETAIKOMA | |
| * 1. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas) | | 0,03 proc. nuo neatliktų darbų sumos (Eur be PVM) už kiekvieną vėlavimo dieną | |
| * 1. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p. | | 0,03 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną | |
| * 1. Bauda pagal 26.4.5 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį) | | 500,00 (penki šimtai) EUR | |
| * 1. Maksimali bendra Šalies atsakomybė (22.6 p.) | | 20 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė | |
| 1. **KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:** | | NETAIKOMA | |
| 1. **SUTARTIES GALIOJIMAS** | | Statybos rangos sutartis galioja. iki abipusio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Statybos rangos sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 5 (penkis) mėn. | |
| 1. **PRIEDAI:** | |  | |
| * 1. Priedas Nr. 1 | Techninė specifikacija; | | |
| * 1. Priedas Nr. 2 | Statybos rangos sutarties Bendrosios sąlygos; | | |
| * 1. Priedas Nr. 3 | Specialistų sąrašas; | | |
| * 1. Priedas Nr. 4 | Darbų perdavimo-priėmimo akto forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 5 | Trišalio susitarimo su Subrangovu forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 6 | Subrangovų sąrašo forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 7 | Statybvietės perdavimo – priėmimo akto forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 8 | Susitarimo forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 9 | Rangovo pasiūlymas prie Statybos rangos sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas CVP IS. | | |
| 17. **BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Projekto specifikos** | Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytais punktais, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:  17.1. ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose;  17.2. Tiekėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Tiekėjo (ir subtiekėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/) prieš pradedant vykdyti Sutartį ir įsipareigoja jų laikytis.  17.3. Tiekėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Tiekėjo (ir subtiekėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Tiekėjų elgesio kodeksu (https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/, skiltis „Tiekėjų elgesio kodeksas ir kiti reikalavimai VMU veiklos partneriams“) ir įsipareigoja jo laikytis.  17.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjui (subtiekėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Pirkėją nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Pirkėją ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti;  17.5. nedelsiant informuoti Pirkėją apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Tiekėjas (ir subtiekėjas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui;  17.6. jeigu vykdant Sutartį Tiekėjui (Subtiekėjui) būtina atskleisti Pirkėjo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Pirkėjo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Pirkėjo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąraše), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Pirkėjo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos (Sutarties Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos“) (jei taikoma). | | |

|  |
| --- |
| ***Pastaba – Bendrųjų sąlygų keitimo reikalavimai:*** |
| 1. *Keičiant Bendrąsias sąlygas, turi būti nurodomi keičiamų Bendrųjų sąlygų straipsnių ir (arba) punktų numeriai.* 2. *Darant pakeitimus, negali būti keičiama Bendrųjų sąlygų numeracija. Tuo atveju, jeigu Bendrosios sąlygos yra papildomos nauju straipsniu arba jeigu Bendrųjų sąlygų straipsnis yra papildomas nauju punktu, naujajam straipsniui arba punktui turi būti suteikiamas naujas eilės numeris. Tuo atveju, jeigu įterpiamas naujas straipsnis ar p., jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu.* 3. *Tuo atveju, jeigu yra išbraukiamas Bendrųjų sąlygų straipsnis arba p., turi būti nurodomas tokio straipsnio pavadinimas, straipsnio ar punkto eilės numeris ir įrašomas žodis „Netaikoma“.* 4. *Tuo atveju, kai keičiama, papildoma arba išbraukiama konkreti Bendrųjų sąlygų nuostata, visais atvejais turi būti nurodomas atitinkamo Bendrųjų sąlygų straipsnio, kuriame yra daromi pakeitimai, eilės numeris ir pavadinimas.* 5. *Tuo atveju, jeigu keičiamas Bendrųjų sąlygų p. arba jis papildomas naujomis sąlygomis, toks p. turi būti išdėstomas nauja redakcija.* |

**18.ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovas**  **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdijos**  **Nemenčinės regioninis padalinys** | **Rangovas** |
| |  | | --- | | Įmonės kodas 132340880  PVM mokėtojo kodas LT323408811  Registracijos adresas:  Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas  Nemenčinės regioninio padalinio buveinės adresas:  Vilniaus g. 22, Mickūnų mstl., Vilniaus r.  a/s LT06 7044 0600 0819 3483  Tel. +370 603 39102  El. p. <nemencine@vmu.lt> | | [*Atstovo pareigos, vardas, pavardė*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | --- | | Direktorius |   [*Atstovo pareigos, vardas, pavardė*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Sutarties rengėjas(-a):

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas(-a):

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas(-a): Užsakovo

Įteikti: